

Különös közzétételi lista

Széchenyi István Katolikus Gimnázium és Szakgimnázium

1. A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztatást felvételi tájékoztatónk tartalmazza

[Felvételi tájékoztató](#)

2. A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

A beiratkozást minden tanév júniusában az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott napon 8 órától 9 óráig bonyolítjuk le.

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma:

- középiskolai osztály: 12
- szakképző osztály: 6

A fenntartó által engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 40 fő

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők létszáma: 2 fő

3. A térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcímét és mértékét, kedvezményei

Tanulóinknak lehetőségük van a menzai szolgáltatások igénybevételére. Igénylésüket minden tanév végén, illetve pótlólag a tanév elején a szülő – nagykorú diák esetén a tanuló – aláírásával ellátva adhatják le. A menzai térítési díjakat legkésőbb minden hónap 15-éig kötelesek befizetni. A befizetett menzai térítési díjat az étkezés lemondása esetén a menza működési szabályzata szerint visszatéríti az iskola. A menza 100%-os térítési díja tanulók számára napi 286,- Ft, ennek éves díja – 200 étkezési nappal számolva – 57.250 Ft. Rászorultság alapján a térítési díj 50%-a fizetendő a törvény által előírt feltételek fennállás esetén. A fenntartó az étkezési térítési díjhoz a törvény által meghatározott feltételeken kívül támogatást nem biztosít.

Az intézmény tandíjat nem szed, egyéb díjfizetési kötelezettséget nem írt elő szabályzataiban.

A 2015. évi LXVI. tv. 21. § kimondja, hogy „Magyarországon az első és második, az állam által elismert szakképesítés megszerzését az állam az iskolai rendszerű szakképzés keretein belül - az e törvényben meghatározott feltételekkel - ingyenesen biztosítja a szakképző iskolai tanulók számára.”

4. A fenntartó nevelési-oktatói intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai.

A fenntartó az intézmény értékelésével kapcsolatos nyilvános értékelést nem tett. Az Állami Számvevőszék nyilvános megállapításokat nem tett.

5. Az intézmény nyitva tartásának rendje, a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontja

Az iskola szorgalmi időben reggel 7.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legalább 19.00 óráig van nyitva. Az iskola a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva munkanapokon 7.30 – 15.30-ig. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani. A szokásos nyitva tartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az igazgató ad engedélyt

[A tanév helyi rendje](#)

6. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai

Iskolánkban a feltöltés napjáig pedagógiai-szakmai ellenőrzés nem történt.

7. A szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program az alábbi linkeken érhető el

[Szervezeti és működési szabályzat](#)

[Házirend](#)

[Pedagógiai program](#)

8. A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége alább tekinthető meg

Sorszám	Besorolás	Szakképzettség
1	Egyetem	okleveles közgazda okleveles közgazdászstanár (kereskedelem és marketing)
2	Egyetem	okleveles biológia szakos tanár biológia szakos tanár környezetvédelem szakos tanár katekéta-lelkipásztori munkatárs (hittanár-nevelő)
3	Főiskola/Alapképzés	angol szakos nyelvtanár
4	Egyetem	okleveles angoltanár, számítástechnika szakos tanár, német szakos nyelvtanár, okleveles némettanár, okleveles informatikatanár,
5	Egyetem	technika szakos tanár, számítástechnika szakos tanár, okleveles informatikatanár,
6	Főiskola/Alapképzés	francia nyelv és irodalom szakos tanár, kommunikáció szakos bölcsész
7	Egyetem	magyar nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár, Történelem szakos középiskolai tanár,
8	Egyetem	okleveles magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár, német nyelv és irodalom szakos tanár, magyar nyelv és irodalom szakos tanár,
9	Egyetem	okleveles magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár, német nyelv és irodalom szakos tanár, magyar nyelv és irodalom szakos tanár,
10	Egyetem	okleveles közgazdászstanár (kereskedelem és marketing), kereskedelmi szakoktató,
11	Egyetem	német szakos nyelvtanár, okleveles némettanár,
12	Főiskola/Alapképzés	általános iskolai tanító könyvtár szakkollégiumi képzéssel,
13	Egyetem	okleveles matematika szakos tanár, okleveles matematikus,
14	Egyetem	matematika szakos tanár, okleveles kémia szakos tanár, okleveles matematikatanár, kémia szakos tanár
15	Egyetem	okleveles informatika szakos tanár, közgazdász gazdálkodási szakon
16	Egyetem	okleveles földrajz szakos tanár, testnevelés szakos tanár, földrajz szakos tanár

17	Főiskola/Alapképzés	magyar nyelv és irodalom szakos tanár, gyors- és gépírás szakos tanár
18	Egyetem	magyar nyelv és irodalom szakos tanár, okleveles magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár, gyors- és gépírás szakos tanár
19	Egyetem	okleveles fizika szakos tanár, okleveles informatikatanár, okleveles technika szakos középiskolai tanár
20	Egyetem	okleveles történelemtanár, angol nyelv és irodalom szakos tanár
21	Egyetem	okleveles angoltanár, okleveles mérnökstanár (agrár), okleveles agrármérnök, angol-magyar szakfordító
22	Egyetem	okleveles közgazdászstanár (elméleti gazdaságtan), üzemgazdász
23	Egyetem	közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon, okleveles közgazdászstanár (vállalkozási ismeretek)
24	Egyetem	angol szakos tanár, okleveles angoltanár, magyar szakos tanár,
25	Főiskola/Alapképzés	gyors- és gépírás szakos tanár, magyar nyelv és irodalom szakos tanár
26	Egyetem	történelem szakos tanár, okleveles történelem szakos bölcsész és tanár
27	Egyetem	okleveles testnevelő tanár, sportritmikai szakedző
28	Egyetem	magyar nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár, társadalom és állampolgári ismeretek szakos tanár, magyar szakos általános iskolai tanár, történelem szakos általános iskolai tanár
29	Egyetem	matematika szakos tanár, okleveles angol nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár, angol nyelv és irodalom szakos tanár
30	Főiskola/Alapképzés	gyors- és gépírás szakos tanár, magyar szakos általános iskolai tanár
31	Főiskola/Alapképzés	közgazdász gazdálkodási szakon
32	Egyetem	matematika szakos középiskolai tanár, fizika szakos középiskolai tanár
33	Főiskola/Alapképzés	gyors- és gépírás szakos tanár, német nyelv és irodalom szakos tanár
34	Főiskola/Alapképzés	üzemgazdász
35	Főiskola/Alapképzés	hittan tanár, ének-zenetanár
36	Egyetem	okleveles testnevelő tanár, testnevelés szakos tanár
37	Főiskola/Alapképzés	számítástechnika szakos tanár, rendszergazda
38	Egyetem	okleveles közgazda
39	Főiskola/Alapképzés	külkereskedelmi áruforgalmi felsőfokú szakképesítés, műszaki szakoktató, egészségfejlesztő mentálhigiénikus, szakoktató
40	Főiskola/Alapképzés	műszaki tanár

9. A nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

1 fő iskolatitkár – főiskola, igazságügyi ügyintéző

1 fő iskolatitkár – képezített könyvelő, vállalati tervező, érettségi

10. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

Matematika		
Év	Országos átlag	Iskolai eredmény
2009	489	484
2010	1613	1604
2011	1635	1598
2012	1632	1626
2013	1640	1653
2014	1631	1619
2015	1645	1615
2016	1614	1654
Magyar		
Év	Országos átlag	Iskolai eredmény
2009	496	525
2010	1620	1704
2011	1617	1634
2012	1603	1672
2013	1620	1667
2014	1597	1616
2015	1601	1583
2016	1610	1650

11. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

Megnevezés				
Év	Évismétlő		Lemorzsolódó	
2014/2015	3%	13 fő	4%	19 fő
2015/2016	3%	15 fő	3%	12 fő
2016/2017	2%	9 fő	1%	4 fő

12. Az érettségi vizsgák átlageredményei

Érettségi vizsgaeredmények					
	2013	2014 fő	2015	2016	2017
Magyar nyelv és irodalom	3,56	3,51 fő	3,29	3,7	3,51
Történelem	3,72	3,52 fő	3,35	3,71	2,71
Matematika	2,58	2,46 fő	2,46	2,58	3,66
Angol	3,18	3,85 fő	3,68	3,23	3,28
Német	3,31	2,72 fő	3,52	2,99	3,42
Elméleti gazdaságtan	3,92	4,33 fő	3,66	4,25	3,23
Üzleti gazdaságtan	-		-	4,33	-
Ügyviteli alapismeretek	4,21	4,27 fő	4,19	4,29	3,87
Földrajz	3	2,57 fő	3,86	2	-
Informatika	2,82	4,1 fő	3,92	3,4	4,5
Testnevelés	3,16	4,13 fő	4,31	3,88	5
Biológia	4,5	-	3,86	4,1	4
Fizika	5	-	-	5	-
Hittan	-	-	-	4,63	-
Kitűnő	6	-	2	1	2
Jeles	-	5	4	4	1

13. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége, a hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Szakkörök igénybe vételének lehetősége

Iskolánkban a szakkörök korlátozott számban működhetnek, mert a köznevelési törvény által az iskola számára biztosított összes órában – a nevelőtestület döntése alapján – tanítási órákat tartunk. Tanulói igényre és kérésre az intézmény igazgatója lehetőséget biztosít szakkörök indítására, ha a jelentkezők száma ezt indokolja.

A mindennapos testedzés lehetőségét az alábbi lehetőségekkel biztosítjuk

Minden osztálynak a törvényi előírásoknak megfelelően van megtartva a heti 5 testnevelésórája. Az első évfolyamon heti 2 órában úszásoktatásban vesznek részt a diákok, az intézmény finanszírozásával. Sportköri lehetőség is adott délután, ökölvívás, kézilabda, petanque, kangoó szakosztályokban. A külső betonpályát a diákok térítés nélkül használhatják sportolási célokra délutánonként.

A házi feladat, hétfői házi feladat szabályai

A házi feladat szabályait a Házirend határozza meg. Ennek megfelelően :

A szaktanár egyik óráról a másikra adhat **házi feladatot**, azt a tanuló köteles elvégezni. A házi feladatot mindig, részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellenőrizni, értékelni kell. Az értékelés szempontjait, módját, technikáit a feladat kijelölésekor közölni kell. Az értékelésnél figyelembe kell venni a formai, esztétikai követelményeket is.

A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak napi 6-7 órája van, és minden órán tűzhetnek ki a számára kötelezően megoldandó feladatot. Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére/elkészítésére/megtanulására mindenki képes. Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egy heti óraszámnak felel meg.

Dolgozatírás, számonkérések szabályai

A számonkérések szabályait a Házirend és SZMSZ határozza meg. Ennek megfelelően :

Egy tanítási napon maximum 2 tantárgyból kerülhet sor teljes tanórát igénylő **számonkérés** (témazáró, nagydolgozat) megírására. **Koordinálja:** az osztályfőnök, szaktanárok. Egyéb írásbeli (pl. 15-20 percet igénylő röpdolgozat) és szóbeli számonkérést ez a megállapodás nem érint.

A tanuló joga, hogy egy héttel előtte megkapja az egész tanórát igénylő dolgozatok időpontját. Az egy napra bejelentett témazárók a bejelentés sorrendje szerint kerülhetnek megírásra, az elkövetkező napokban.

Számon kérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet a szaktanár megtanított, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével hozzájutott. A számonkérésnek mindig a tanuló tudására és nem a tudásának hiányosságaira kell irányulnia. Az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy vagy a szöveges minősítés mindig a tanuló tantárgyi követelményeknek megfelelő teljesítményét tükrözze.

Lényeges, hogy elegendő osztályzat álljon rendelkezésre a félévi, illetve az év végi minősítéshez: heti 1-2 órás tantárgy esetén legalább három, 2-nél több óra esetén legalább négy érdemjegy szükséges az osztályzat megállapításához. Készségtárgyak esetén a hozzáállás döntően befolyásolja az értékelést.

A dolgozatjavítás határideje: röpdolgozat (pl. teszt, feleletválasztós dolgozat) esetén egy hét, kifejtő, témazáró dolgozat esetén két hét. A szaktanár a határidő letelte után az értékelt dolgozatot köteles a tanulónak megmutatni. Az elmulasztott témazárót a tanuló köteles a szaktanár által kijelölt időpontban pótolni.

A tanuló joga, hogy kérje érdemjegyének felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt nem az iskola pedagógiai programjában lefektetett tantárgyi törzsanyag és osztályozási elvek alapján állapították meg. Ilyen irányú **kérelmét** az iskola igazgatójához kell benyújtani.

A tanulók dolgozatait, témazáróit, vizsgadolgozatait az iskolának az Irattári tervében rögzített 1 évig meg kell őriznie. A félévi és év végi értékelés, minősítés összhangban kell, hogy legyen az évközi értékelések során adott szóbeli, írásbeli jegyekben kifejezett visszajelzésekkel.

14. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, pl. előrehozott érettségi vizsga esetén,
- ha egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a **250 órát** (szakképzési évfolyamon az elméleti tanítási órák 20%-át), és a tantestület engedélyezi,
- ha egy adott tantárgyból a hiányzása a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a tanuló osztályában tanító pedagógusok közössége engedélyezi (*ilyen esetek lehetnek: igazolt tartós betegség, igazolt többszöri betegség, versenyeken való részvétel, az iskola képviselőjében való távolmaradások*),
- magántanulóként tesz eleget tanulmányi kötelezettségének,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Ha az osztályozó vizsgáról a tanuló igazolatlanul távol marad, vagy azt nem fejezi be, illetve az előírt időpontig nem teszi le, tanulmányait csak javítóvizsga letételével folytathatja.

Az osztályozó vizsga lebonyolításának módját, menetét, tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit [melléklet](#) és a weblapon található részletes leírás tartalmazza.

[Részletes követelmények](#)

15. Az osztályok száma és az egyes osztályokban a 2016/17-es tanévben, a tanulók létszáma

Osztályok létszáma			
9/Ny	29	12/E	27
9/E	28	12/A	22
9/A	24	12/C	15
9/B	23	1/13_C	6
10/E	34	5/13-A	15
10/A	29	5/13-B	16
10/C	24	5/13-C	5
11/E	31	2/14-A	13
11/A	30	2/14-C	10
11/C	21		

Ózd, 2018.01.03.

Dr. Benkőné Fehér Éva

igazgató